



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ  
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İZDENİZ A.Ş.  
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 19DT75499

İlgili Birim: MUHASEBE ve MALİ İSLER MÜD.

Teklif İsteme Tarihi: 15.02.2019

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	NAKİT TAŞIMA HİZMETİ (01.03.2019 – 31.12.2019)	GÜN	131		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY  
Satınalma Müdürü

**TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:**

- Teklifinizi en geç **19.02.2019, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
  - Adres: Talatpaşa Bulvarı No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:304-305 Alsancak / İzmir
  - e-mail: [kinal@izdeniz.com.tr](mailto:kinal@izdeniz.com.tr), [dgeylani@izdeniz.com.tr](mailto:dgeylani@izdeniz.com.tr), [agunday@izdeniz.com.tr](mailto:agunday@izdeniz.com.tr)
  - Faks : 0 232 463 00 57
  - Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 10
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
  - Cezalara ilişkin hususlar Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
  - Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48)** oranında **sözleşme damga vergisi** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
  - Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.
  - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
  - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı buldukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 2.000,00 (ikibin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı ( [www.izdeniz.com.tr](http://www.izdeniz.com.tr) ) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

**Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)**  
**Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa)**

**TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:**

Adı, Unvanı :  
Vergi No :  
Adres :  
Tel/Faks :  
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	13.02.2019
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2019MM102001
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	06.02.2019 16:00:48

<b>2019 YILI NAKİT TOPLAMA – İŞLEME HİZMET ALIM</b>	
<b>TEKNİK ŞARTNAMESİ</b>	
<b>İDARENİN ADI</b>	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
<b>İDARENİN ADRESİ</b>	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
<b>İDARENİN TELEFONU</b>	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
<b>TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:</b>	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
<a href="mailto:dgeylani@izdeniz.com.tr">dgeylani@izdeniz.com.tr</a> <a href="mailto:kinal@izdeniz.com.tr">kinal@izdeniz.com.tr</a> <a href="mailto:agunday@izdeniz.com.tr">agunday@izdeniz.com.tr</a>	

**1. İŞİN ADI**

2019 yılı (01.03.2019 – 31.12.2019) Nakit Toplama ve İşleme Hizmet alımı.

**2. İŞİN KONUSU**

İşletmemize ait aşağıda dökümü yapılan iskele ve gişelerde biriken nakitlerin (banknot ve madeni para) toplama, sayma ve işleme hizmeti.

Üçkuyular ve Bostanlı İskelelerinde “Dolum Gişesi” ve “Arabalı Geçiş Gişesi” birbirinden farklı 2 gişe olup, toplamda 6 iskele, 8 gişe bulunmaktadır.

- Üçkuyular İskelesi : Dolum gişesi, Arabalı Geçiş Gişesi,
- Konak İskelesi : Dolum gişesi,
- Pasaport İskelesi : Dolum gişesi,
- Alsancak İskelesi : Dolum gişesi,
- Karşıyaka İskelesi : Dolum gişesi,
- Bostanlı İskelesi : Dolum gişesi, Arabalı Geçiş Gişesi.

**3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**

- 3.1.** Altı adet iskelede biriken nakitler haftanın üç günü (Salı-Perşembe ve Pazar) 08:00–15:00 saat aralığında toplanacaktır. Yüklenici gişelerin açık olduğu saatlerde hizmet verecektir. Gişelerin çalışma saatleri Yükleniciye iletilecektir.
- 3.2.** Yedi adet iskelenin günlük toplam tahmini hasılatı 100.000,00 - 120.000,00 (Yüz bin - Yüz yirmi bin) Türk Lirasıdır.
- 3.3.** Haftanın üç günü toplanan nakitler (para) işlemeye tabi tutulacaktır. (Sayma, sıralama, desteleme vb.)
- 3.4.** Salı, Perşembe ve Pazar günü toplanan nakitler; toplama gününü takip eden ilk iş günü en geç saat 10.00'a kadar şirketimizin Vakıfbank İzmir Şubesi hesabına yatırılacaktır. Salı ve Perşembe günü yapılan toplama işlemlerinde, toplama gününü takip eden gün resmi tatile denk gelirse; para toplama hizmeti ve parayı bankaya yatırma işlemi aynı gün gerçekleştirilecektir. Para toplama günlerinin resmi tatile denk gelme durumunda ise para toplama işlemi, sayma işlemi, desteleme işlemi ve raporlama işlemleri aynı gün gerçekleştirilip, nakitler resmi tatilin bittiği ilk iş günü en geç saat 10:00' a kadar bankaya yatırılacaktır. Pazar günü yapılan toplama işlemlerinde Pazartesi gününün resmi tatile denk



**MALZEME/HİZMET ALIM  
TEKNİK ŞARTNAME  
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06  
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017  
Revizyon No :-  
Revizyon Tarihi :  
Sayfa No : 2 / 3

gelmesi durumunda, para toplama ve sayım işlemi Pazar günü gerçekleştirilip, nakitler resmi tatilin bittiği ilk iş günü en geç saat 10:00' a kadar bankaya yatırılacaktır.

- 3.5. Para toplama günlerinde Üçkuyular İskelesinde ve Bostanlı İskelesinde bulunan "Arabalı Geçiş Gişelerine" 1.750,00' şer TL (Bin yedi yüz elli Türk Lirası) değerinde madeni para ( 1TL. ve 50 KRŞ. Adedi yüklenici firmaya bildirilecektir) teslim edilip, karşılığı olan 1.750,00 TL. (Bin yedi yüz elli Türk Lirası) değerinde kağıt para teslim alınacaktır. (Madeni para ve kağıt para (5,00 TL.) ihtiyacı işletme talimatı doğrultusunda 3.000' er TL. 'ye kadar yükseltilebilir. ) Yüklenici firmanın talebi doğrultusunda bozuk para karşılığı olan nakit; toplama günlerinden bir gün önce (Salı günü nakit toplama için Pazartesi günü, Perşembe günü nakit toplama için Çarşamba günü, Pazar günü nakit toplama için Cuma günü) yüklenici firmanın hesabına yatırılacaktır.
- 3.6. Paranın yatırılması için belirlenen banka ve/veya şubesi ile tahmini tahsilat değeri, sözleşme süresi içerisinde İdaremizce değiştirilebilir. Yüklenici firma bu durumu peşinen kabul etmiş sayılır ve ek bir ücret talep edemez.
- 3.7. İskelelerde toplanan nakitler (madeni ve banknot) güvenli bir şekilde kapalı ve mühürlü poşette nakit döküm formu ve teslim makbuzu karşılığında İzdeniz A.Ş. yetkili personelinden teslim alınarak, Yüklenici firma nakit işleme merkezinde en az 3 farklı açıdan kamera kaydı altında para işleme işlemlerine tabi tutulacaktır.
- 3.8. Nakitlerin muhafazası ve dökümü yapılması için gerekli olan evraklar, kapalı poşet, mühür, dayanıklı bez torba ve çuvalların temini ve iskelelere düzenli olarak dağıtımını yüklenici firmaya aittir. Yüklenici firma hizmetin aksamaması için gerekli malzemelerin temini, stok ve dağıtımından sorumludur.
- 3.9. Toplanan nakitler, Yükleomatik doluları ve Gişe doluları için aynı hesaba ayrı ayrı (Yaz sezonunda Yassıca ada seferi var ise, toplanan nakitler 3. Bir hesap olarak yassıca ada hesabına yatırılır.) yatırılıp 2 dekont alınacaktır.
- 3.10. Sayım raporları, sayım farklılıkları, mutabakat raporları, **nakitlerin iskelelerden toplandığı gün;** banka dekontları ise paranın bankaya yatırılma işlemlerin tamamlanmalarını müteakip bir saatlik süre içinde mail ortamında şirketimiz Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 3.11. Para işleme (sayma, sıralama, desteleme) ve kıymet saklama hizmetleri yüklenici firma tarafından müşterek muhafaza kurallarına uygun olarak ve kamera kaydı altında gerçekleştirilecek, kamera kayıtları güvenlik sistemlerinde en az 3 (üç) ay süreyle saklanacaktır. İşletmememiz ihtiyaç duyduğu takdirde yüklenici firma bu kayıtları 1 hafta içinde tarafımıza ibraz etmekle yükümlüdür.
- 3.12. Yüklenici firma para işleme işlemlerini gerçekleştirecek olan araçları operasyon sırasında uydu takip sistemi ile takip edecektir.
- 3.13. Yüklenici firma tarafından para toplama ve taşıma işi ile görevlendirilen personel listesi ile kullanılan araçların plakaları şirketimize güncel olarak her ayın ilk iş günü bildirilecektir. Personel değişikliklerinin bir kargaşaya meydan vermemesi için olası durumlarda şirketimize anında haber verilecektir.
- 3.14. Para işleme işlemlerinin yapılacağı gün veya günlerin resmi tatil, dini bayramlara, yılbaşına denk gelmesi durumunda yüklenici firma hizmetlerine aksatmadan devam edecektir.
- 3.15. İstekliler her bir toplama günü için KDV hariç birim fiyat teklifi vereceklerdir. Gerçekleşen işlemler için de her ay sonu hakediş yapılacaktır.
- 3.16. İşe başlama tarihi: 01.03.2019, İş bitim tarihi: 31.12.2019 (Belirtilen tarihler dahil)'dir. Bu zaman aralığına ilişkin **131 (Yüzotuzbir)** gün para toplama işlemi yapılacaktır.
- 3.17. Hizmetin yapıldığı gün kadar ödeme yapılacaktır.

#### 4. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Alıma konu hizmet işleri için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi teklif isteme formunda aksine bir madde yok ise en az 30 (OTUZ) Gün olmalıdır.

#### 5. KABUL KRİTERLERİ

	<b>MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU</b>	Doküman No : İZD-FR/MİM/06
		Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
		Revizyon No :-
		Revizyon Tarihi :
		Sayfa No : <b>3 / 3</b>

Siparişe konu hizmet işinin teknik şartnamede belirtilen yerde teknik şartnamede belirtilen hususlarının yerine getirildiğinin yüklenici tarafından idareye bildirilmesi durumunda işin bitirildiği tarih belirlenmiş olur. Bitirildiği yüklenici tarafından beyan edilen işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak bitirildiğinin belirlenmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

## 6. İSTEKLİLERDE ARANILAN ŞARTLAR, BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

- 6.1. Yüklenici taşıyacağı nakitler için tüm riskleri ve taşıyacağı nakit bedelinin tamamını kapsayacak şekilde sigorta yapacak olup, "Sigorta Poliçesinin" onaylı bir kopyasını veya "Sigorta Sertifikasını" veya idarenin sigortalandığına ilişkin "Sigorta Kanıt Belgesini" işe başlamadan önce firmamıza ibraz edecektir. Tüm nakitler yüklenici firmaya teslim edildiği andan itibaren sigorta kapsamında olacaktır. Yüklenici firma olası bir hırsızlık, kayıp, kaza, yangın, su basması, doğal felaket, salgın hastalık, zayı olma, kaybolma durumlarında sigorta sürecinin sonlanmasını beklemeden, olayın vuku bulduğu tarihten itibaren bir hafta içinde kendi kaynaklarından kayıp olan miktarın tamamını firmamıza ödeyecektir.
- 6.2. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç vb. giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 6.3. 2.000 TL. (İki bin Türk Lirası) ve üzeri ödemelerde yüklenici firmadan vergi borcu yoktur yazısı istenecektir.

## 7. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEKŞE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKŞE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla aylık yapılacak hakediş raporuna göre en geç 30 (OTUZ) Gün içinde ödeme yapılacaktır.

## 8. İŞİN SÜRESİ

İşe başlama tarihi: 01.03.2019, İş bitim tarihi: 31.12.2019 (Belirtilen tarihler dahil)'dir. Bu zaman aralığına ilişkin **131 (Yüzotuzbir)** gün para toplama işlemi yapılacaktır.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 3 (Üç) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp **13.02.2019** Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Onur AKBULAK	Nurettin KARAOĞLAN	Melih KARADENİZ
GÖREVİ	Gişeler Sorumlusu	Muhasebe ve Mali İşler Müdür Vekili	Malzeme ve İkmal Müdürü
İMZA			